

## **VIEŠOJO PIRKIMO (PROJEKTO KONKURSO, SUPAPRASTINTO PROJEKTO KONKURSO VERTINIMO) KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešojo pirkimo, (projekto konkurso, supaprastinto projekto konkurso vertinimo) komisijos (toliau – Komisija) paskirtis – organizuoti ir atlikti Kupiškio jaunimo centro (toliau – perkančioji organizacija) viešąjį pirkimą (toliau – viešasis pirkimas).
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi tarptautiniais, Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos teisės aktais, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ), Viešųjų pirkimų tarnybos 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) ir perkančiosios organizacijos įstatais bei vidaus dokumentais, taip pat šiuo reglamentu.
3. Komisija yra atskaitinga ją sudariusiam perkančiajai organizacijai.

### **II. KOMISIJOS FUNKCIJOS**

4. Komisija, gavusi ją sudariusio perkančiosios organizacijos įgaliojimus, atlieka veiksmus nustatytus PĮ ir jį įgyvendinančiuose teisės aktuose bei nurodytus žemiau:
  - 4.1. vykdo perkančiosios organizacijos nustatytas jai užduotis ir pavedimus;
  - 4.2. užtikrina, kad viešojo pirkimo procedūras ir nustatant laimėtoją būtų laikomasi tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo ir protingumo principų;
  - 4.3. vykdo Viešųjų pirkimų tarnybos pavedimus ir nurodymus;
  - 4.4. protokoluoja posėdžius.
  - 4.5. atlieka kitus veiksmus, susijusius su viešojo pirkimo procedūromis, neprieštaraujančius VPĮ, Projekto konkurso organizavimo taisyklėms, Aprašui ir kitiems viešuosius pirkimus reglamentuojantiems teisės aktams.

### **III. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

5. Komisija, vykdydama jai pavestas užduotis, turi teisę:
  - 5.1. gauti iš Komisiją sudariusio perkančiosios organizacijos informaciją apie reikalingų nupirkti prekių, paslaugų ar darbų techninius, estetinius, funkcinius ir kokybės reikalavimus, prekių kieki, teiktinų su prekėmis susijusių paslaugų pobūdį, darbų ir paslaugų apimtį, prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo terminus (įskaitant numatomus pratęsimus), eksploataavimo išlaidas ir (arba) techninių specifikacijų projektus, jų pakeitimus ir teiktas pastabas (informaciją apie šių projektų paviešinimą) bei kitas viešojo pirkimo objektui keliamas sąlygas. Gauti iš Komisiją sudariusio perkančiosios organizacijos tiekėjo kompetencijai keliamų, norint tinkamai įvykdyti viešojo pirkimo sutartį, būtinų reikalavimų ir juos patvirtinančių dokumentų sąrašus, lėšų, skirtų konkrečių prekių, paslaugų ar darbų viešajam pirkimui, sumą, šių viešųjų pirkimų poreikio pagrindimą ir visą kitą informaciją, reikalingą viešiesiems pirkimams organizuoti ir vykdyti. Taip pat gauti perkančiosios organizacijos turimas nepriklausomų ekspertų, pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos paslaugų teikėjo, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas bei rinkos tyrimą;
  - 5.2. Komisiją sudariusios perkančiosios organizacijos sutikimu kviesti ekspertus, pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos paslaugų teikėją, konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialių žinių, dalyvių

ar kandidatų pateiktiems pasiūlymams nagrinėti.

6. Komisija turi kitų PĮ, Projekto konkurso organizavimo taisyklėse, Apraše ir kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose įtvirtintų teisių bei pareigų.

7. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, privalo:

7.1. vykdyti Komisijos darbo reglamente nurodytas ir Komisiją sudariusios perkančiosios organizacijos nustatytas užduotis;

7.2. vykdydama užduotis, laikytis PĮ, Projekto konkurso organizavimo taisyklėse, Apraše ir kitų teisės aktų reikalavimų.

8. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, neturi teisės tretiesiems asmenims, išskyrus jos pakviestus ekspertus, pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos paslaugų teikėjo, Tarnybos atstovus, perkančiosios organizacijos vadovą, jo įgaliotus asmenis, kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytus asmenis ir institucijas, taip pat viešuosius juridinius asmenis teikti jokios informacijos, susijusios su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu, palyginimu ir apie atitiktį viešojo pirkimo dokumentų reikalavimams, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai, ekspertai, stebėtojai ar pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos paslaugų teikėjas, ir kiti asmenys negali tretiesiems asmenims atskleisti iš tiekėjų gautos informacijos, kurią jie nurodė kaip konfidencialią. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai bei asmens duomenys.

#### **IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

9. Komisijos pirmininkas, kiekvienas Komisijos narys, ekspertas, stebėtojas ir pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos paslaugų teikėjo atstovas gali dalyvauti Komisijos darbe tik pasirašęs nešališkumo deklaraciją (1 priedas), konfidencialumo pasižadėjimą (2 priedas) ir užpildęs privačių interesų deklaraciją, kaip tai numato Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme ar nustato Vyriausioji tarnybinės etikos komisija (toliau – Etikos komisija).

10. Prieš pradėdami darbą Komisijos pirmininkas, kiekvienas Komisijos narys, ekspertas, stebėtojas ir pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos paslaugų teikėjo atstovas privalo susipažinti su Tarnybos paruošta Etiško elgesio viešuosiuose pirkimuose mokomąja priemone; su Tarnybos paruošta Etiško elgesio viešuosiuose pirkimuose gairėmis; Etikos komisijos ir Tarnybos parengtu ir patvirtintu Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, viešojo pirkimo komisijos narių, asmenų, viešųjų pirkimų vykdytojo vadovo paskirtų atlikti supaprastintus viešuosius pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų, pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašu; perkančiosios organizacijos interesų konfliktų prevencijos priemonėmis ir korupcijos prevencijos priemonėmis.

11. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius, o jam nedalyvaujant vienas iš Komisijos narių, paskirtas Komisijos pirmininko.

12. Visi Komisijos nariai privalo dalyvauti Komisijos posėdžiuose. Komisijos narys, esantis darbe, bet dėl svarbios priežasties negalintis dalyvauti posėdyje, privalo iš anksto apie tai pranešti Komisijos pirmininkui.

13. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių (projekto konkurso, supaprastinto projekto konkurso metu – ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių).

14. Balsavimo metu Komisijos nariai negali susilaikyti nuo sprendimo priėmimo, o turi aiškiai išreikšti savo poziciją svarstomu klausimu. Jei Komisijos narys negali priimti sprendimo dėl informacijos ar laiko stokos, jis turėtų prašyti nukelti Komisijos posėdžio datą ir kreiptis dėl papildomos informacijos ir paaiškinimų suteikimo į kitus Komisijos narius, ekspertus, stebėtojus ir į pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos paslaugų teikėją.

15. Komisija sprendimus priima posėdžiuose paprasta balsų dauguma, atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

16. Atliekant projekto konkursą, Komisijos sekretorius dalyvauja Komisijos posėdžiuose be

balsavimo teisės.

17. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas. Jei pirmininkas negali dalyvauti posėdyje, posėdžiui pirmininkauja Komisijos pirmininko pavaduotojas arba Komisiją sudariusi perkančioji organizacija paskiria jį pavaduojantį Komisijos narį.

18. Komisijos posėdžio eiga ir sprendimai įforminami protokolu, kuriame nurodomi Komisijos narių, ekspertų, stebėtojų ar pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos paslaugų teikėjo atstovo pasisakymai, atskirosios nuomonės (kai jos pareiškiamos), pateikiami paaiškinimai, Komisijos priimti sprendimai, sprendimų motyvai (pagrindai ir argumentai), balsavimo rezultatai, įvardinant kiekvieno komisijos nario sprendimą (*už* arba *prieš*) svarstomu klausimu. Protokolą pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę Komisijos nariai, ekspertai, stebėtojai, pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos paslaugų teikėjas ir kiti Komisijos posėdyje dalyvavę asmenys.

19. Komisijos pirmininkas, nariai, ekspertai, stebėtojas ir pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos paslaugų teikėjas patekęs į interesų konflikto situaciją nusišalina ir apie tai informuoja Komisiją bei perkančiąją organizaciją, Etikos komisijos ir Tarnybos nustatyta tvarka.

20. Kai perkančioji organizacija gauna pagrįstos informacijos apie tai, kad Komisijos pirmininkas, nariai, ekspertai, stebėtojas ar pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos paslaugų teikėjas gali būti patekęs į interesų konflikto situaciją ir nenušišalino, perkančiosios organizacijos vadovas ar jo įgaliotasis atstovas privalo sustabdyti nurodytų asmenų (atstovų) dalyvavimą Komisijos veikloje bei atlikti tų asmenų, su viešųjų pirkimu susijusios veiklos, patikrinimą. Šio patikrinimo metu, perkančioji organizacija atlieka veiksmus ir priima sprendimus VPĮ, Apraše ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Perkančiosios organizacijos vadovas ar įgaliotas asmuo, Komisijos pirmininkas, nariai, ekspertai, stebėtojas ir pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos paslaugų teikėjas už savo sprendimus, veiksmus ir veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Už Komisijos veiklą atsako ją sudariusi perkančioji organizacija.

22. Nuolatinės Komisijos veikla pasibaigia Komisiją sudariusiai perkančiajai organizacijai priėmus sprendimą dėl jos išformavimo. Jei sudaroma nenuolatinė Komisija, jos veikla pasibaigia, pasibaigus viešojo pirkimo procedūroms arba jas nutraukus.

---

## KUPIŠKIO JAUNIMO CENTRO

(asmens vardas ir pavardė)

### NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20 \_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Kupiškis

Būdamas \_\_\_\_\_, pasižadu:

(pirkime atliekamų pareigų pavadinimas)

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Nedelsdamas raštu pranešti perkančiosios organizacijos viešosios įstaigos Kupiškio \_\_\_\_\_ (toliau kartu – viešojo pirkimo vykdytojas) vadovui ar jo įgaliotajam atstovui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. viešojo pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja man artimas asmuo arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba man artimas asmuo:

2.2.1. esu (yra) viešojo pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu(-i) viešojo pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu(-a) iš viešojo pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. man artimi asmenys yra: sutuoktinis, mano ir mano sutuoktinio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai;

3.2. viešojo pirkimo vykdytojui gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs į intereso konflikto situaciją ir nenusišalinau nuo su atitinkamu viešuoju pirkimu susijusių sprendimų priėmimo, viešojo pirkimo vykdytojo vadovas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo mano dalyvavimą su atitinkamu viešuoju pirkimu susijusių sprendimų priėmimo procese ar jo stebėjime ir atlieka mano su viešuoju pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Viešojo pirkimo vykdytojas, nustatęs, kad patekau į interesų konflikto situaciją, pašalina mane iš su atitinkamu viešuoju pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo. Jei nustatoma, kad į interesų konflikto situaciją patekau atlikdamas stebėtojo funkcijas, viešojo pirkimo vykdytojas apie mano atžvilgiu priimtą sprendimą informuoja instituciją ar įstaigą, įgaliojusią mane stebėtojo teisėmis dalyvauti viešojo pirkimo, (projekto konkurso, supaprastinto projekto konkurso vertinimo) komisijos posėdžiuose;

3.3. turiu užpildyti privačių interesų deklaraciją, kaip tai numato Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas.

(Vardas ir pavardė)

(parašas)

## KUPIŠKIO JAUNIMO CENTRO

(asmens vardas ir pavardė)

### KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Kupiškis

Būdamas \_\_\_\_\_,

(pareigų pavadinimas)

#### 1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su viešuoju pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, atliekant

\_\_\_\_\_ (pareigų pavadinimas)

pareigas;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su viešuoju pirkimu susijusią informaciją, kurią Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti viešųjų pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas viešojo pirkimo, (projekto konkurso, supaprastinto projekto konkurso vertinimo) pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. asmens duomenys ir informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas, kai jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su viešuoju pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti viešojo pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, asmens duomenų saugumui, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

\_\_\_\_\_ (Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (parašas)